



## Положение

об обработке персональных данных пользователей муниципального учреждения культуры «Ядринская центральная библиотека» Ядринского городского поселения Ядринского района Чувашской Республики.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения муниципального учреждения культуры «Ядринская центральная библиотека» Ядринского городского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее – МУК «Ядринская ЦБ») и его пользователей, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотек в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

### 2. Принципы обработки персональных данных пользователей.

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками на основании ст.5 и ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя.

2.3. Источником персональных данных в библиотеках служат:

- договор, подписываемый библиотекой и пользователем;
- соглашение пользователя на согласие обработки персональных данных, заполняемое им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку, и удостоверяемое собственноручной подписью пользователя;
- читательские формуляры;
- тетрадь регистрации читателей.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п.2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-

исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных, предоставляемых в договоре с соглашением:

- Фамилия, имя и отчество пользователя;
- Пол;
- Дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Адрес проживания и адрес постоянной регистрации;
- Телефоны, домашний и служебный;
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- Ученая степень;
- Место работы/учебы;
- Должность.

### **3. Условия обработки персональных данных пользователей.**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в двух режимах: бумажном варианте (договор с соглашением) в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687, и с использованием средств автоматизации.

3.2. Персональные данные пользователей хранятся:

- на бумажном носителе (договор с соглашением, тетрадь регистрации читателей) в закрывающихся шкафах отделов обслуживания Ядринской центральной, детской и городской библиотек;
- на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотек МУК «Ядринская ЦБ» с ограниченным персонифицированным доступом. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, включают только данные, позволяющие его идентифицировать: (ФИ.О(первая буква), идентификатор читателя (№ договора), год рождения, категория, образование) и хранятся в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007г. № 781).

3.3. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания библиотек МУК «Ядринская ЦБ».

3.4. Заведующие отделами обслуживания библиотек МУК «Ядринская ЦБ» вправе передавать персональные данные пользователя работникам библиотек в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор МУК «Ядринская ЦБ» может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случае составления в отношении пользователя протокола об административном нарушении и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя, заведующие отделами обслуживания и директор МУК «Ядринская ЦБ» предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.9. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующим за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет договор с соглашением с пользователем, уничтожает документ с неверными данными, и заносит соответствующие изменения в персональные данные пользователя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.

3.10. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования библиотекой, либо в течение 5(пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе уничтожаются.

#### **4. Права пользователей.**

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в отделы обслуживания МУК «Ядринская ЦБ» следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его прав и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей.**

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также

предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотеки, либо по истечении 5(пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления пользователя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников.**

6.1. Библиотека, ее сотрудники и иные лица, допущенные к персональным данным пользователей, в случае нарушения норм, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту их персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

6.2. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.3. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.