



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦБС» Ядринского  
муниципального округа

И.В. Моисеева

января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ядринской центральной библиотеке

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»  
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Ядринская центральная библиотека (далее – ЦБ) является головной библиотекой системы, управляющее библиотеками-филиалами Ядринского муниципального округа. Ее статус определяется настоящим Положением о Ядринской центральной библиотеке Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение).

1.2. ЦБ является координационным и методическим центром, обеспечивающим централизованное формирование и использование информационных ресурсов и оказание библиотечно-информационных услуг.

1.3. ЦБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Ядринского муниципального округа, обеспечивающий свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.4. ЦБ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования.

1.5. ЦБ обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений; справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочного аппарата.

1.6. В своей деятельности ЦБ руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Ядринского муниципального округа, Уставом МБУ «ЦБС» Ядринского муниципального округа (далее – ЦБС), настоящим Положением.

1.7. Местонахождение ЦБ: Чувашская Республика, г. Ядрин, ул. Карла Маркса, д. 27.

### 2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи:

- Распространение знаний, информации в обществе;
- Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера;
- Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- Воспитание информационной культуры пользователей, организация содержательного досуга населения;
- Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения.

### 3. Основные функции и

3.1. ЦБ объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в Централизованную библиотечную систему;

- 3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов библиотекам ЦБС;
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы обособленных структурных подразделений ЦБС;
- 3.4. Организует библиотечное обслуживание жителей муниципального округа. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг;
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри ЦБС. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС;
- 3.6. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

#### **4. Содержание работы**

- 4.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБС на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.
- 4.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;
- 4.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 4.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения муниципального округа на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 4.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 4.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.
- 4.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 4.8. Организация межбиблиотечного абонеента.
- 4.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 4.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 4.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС, Перечнем платных услуг ЦБС.
- 4.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.
- 4.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек муниципального округа, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 4.14. Оказание методической помощи библиотекам муниципального округа. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы муниципального округа.
- 4.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в муниципальном округе, составление сводных планов и отчетов.
- 4.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения муниципальных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности муниципального округа.
- 4.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦБС.

#### **5. Структура, управление, организация работы**

- 5.1. Центральная библиотека является структурным подразделением МБУ «ЦБС» Ядринского муниципального округа.
- 5.2. Центральной библиотекой руководит директор (он же - директор МБУ «ЦБС» Ядринского муниципального округа), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 5.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.
- 5.4. Структуру ЦБ составляют следующие отделы: отдел обслуживания, информационно-методический отдел, сектор комплектования и обработки литературы.
- 5.5. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.
- 5.6. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.
- 5.7. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

## **6. Права и обязанности**

- 6.1. ЦБ имеет право:
  - 6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
  - 6.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.
  - 6.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.
  - 6.1.4. Представлять ЦБС в различных учреждениях, организациях.
  - 6.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
  - 6.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек муниципального округа.
- 6.2. ЦБ обязана:
  - 6.2.1. Формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам;
  - 6.2.2. Соблюдать интересы ЦБС, выполнять поставленные перед ней задачи;
  - 6.2.3. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
  - 6.2.4. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС.

## **7. Финансирование**

- 7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
  - 7.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦБ.
  - 7.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом ЦБС.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации**

- 8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Ядринской центральной библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8.2. Реорганизация Ядринской центральной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе при согласии всех сторон.

#### **9. Порядок действия Положения.**

9.1. Положение утверждается приказом директора МБУ «ЦБС» Ядринского муниципального округа.

9.2. В процессе деятельности, в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения